

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (программа): Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Разработчик (и):

Селезнева Л.В., доктор филологических наук, профессор кафедры РСиМК

1. Цель освоения дисциплины

Цель преподавания данной учебной дисциплины – дать теоретические знания и практические навыки коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности и обучить гармонизации диалога и эффективной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.04.01. «Филология», направленность (профиль) Филологическое обеспечение СМИ.

Дисциплина «Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности» относится к Б1.Б.3 (базовая часть).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенций Требования к результатам освоения дисциплины УК-2.2, УК-4.2; ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.2. Организует и координирует работу участников проекта, в том числе с использованием новых коммуникационных интернет-технологий, способствует конструктивному преодолению возникающих	Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации.	организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.	навыками организации профессиональной коммуникации.

	разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами			
УК-4 Способен применять современны е коммуникат ивные технологии, в том числе на иностранны м(ых) языке(ах), для академичес кого и профессион ального взаимодейс твия	УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	разные типы перевода академическог о текста с иностранного (-ых) на государственн ый язык в профессиональ ных целях	применять результаты академическ ой и профессиона льной деятельности на различных научных мероприятия х, включая международ ные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академическ ой профессиона льной коммуникац ии; выполнять письменный перевод и редактироват ь различные академическ ие тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	жанрами письменной и устной коммуника ции в академичес кой сфере, в том числе в условиях межкультур ного взаимодейс твия; интегративн ыми умениями, необходим ыми для эффективно го участия в академичес ких и профессион альных дискуссиях

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	профессиональной коммуникацией в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности ; стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации
	ОПК-1.3 Владеет навыками эффективной коммуникации в виртуальной среде	функциональную дифференциацию русского литературного языка	Создавать тексты разных жанров в разных стилях с учетом особенностей профессиональной коммуникации	Навыками дифференциации функциональных стилей и формировании текстов разной жанровой принадлежности

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.3. Имеет опыт презентации полученных знаний, результатов исследований, разработанных проектов (в том числе с использованием цифровых технологий)	историю изучения поставленной научной проблемы	корректно оформлять результаты научного исследования; представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата	уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии
---	--	--	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория коммуникации как наука и её функции. Предмет, объект и методы теории коммуникации. Методологическая база. Важнейшие функции теории коммуникации. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Социальная коммуникация: критерии классификации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.

Раздел 2. Основные коммуникативные техники Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Реплексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.

Раздел 3. Содержание и специфика вербальной и невербальной коммуникации. Многообразие форм вербального общения. Особенности речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Невербальная коммуникация. Задачи невербальной коммуникации. Виды средств невербальной коммуникации. Специфика использования невербальных средств в профессиональной деятельности. Особенности речевой коммуникации. Формы речевой коммуникации, «дисплейный текст». Коммуникативная интенция, замысел и цель. Текст и контекст. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Социально-ролевая характеристика. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Элементы прохождения информации по коммуникативным сетям. Денотация, коннотация, полисемия, синонимия.

Раздел 4. Деловое общение как вид социальной коммуникации. Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, проponent. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью. Слушание и его роль в деловом общении. Специфика устного делового общения. Невербальные средства коммуникации. Жестикуляция и ее роль в деловой беседе. Жесты, отражающие черты характера, чувства. Письмо как вид коммуникативной деятельности. Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмовники как жанр учебной литературы и правил написания писем. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.

Раздел 5. Эффективная коммуникация: критерии, показатели, типичные ошибки, трудности и барьеры общения. Партнерские отношения в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, личностно-психологические и др.). Совместимость и ее принципы. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция. Правила повышения эффективности беседы. Тактика вежливости. Категории «количество-качество-отношение-способ» в устной и письменной речи. Письмо как вид коммуникативной деятельности. Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.

Раздел 6. Переговорный процесс: сущность и технологии. Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах. Деловой разговор и технология ведения переговоров. Речевые стратегии воздействия. Невербальные технологии переговоров. Гарвардская технология ведения переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров. Раздел

7. Основные принципы этики делового общения Универсальные принципы деловой этики. Международные нормы делового этикета. Нормы деловой этики. Этические проблемы деловых отношений (соотношение целей и средств их достижения; соотношение личных и общественных интересов; выбор между краткосрочной выгодой и долгосрочным результатом; соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений). Общие этические принципы делового общения. Координация и гармонизация делового общения.